

PILOTAGE FINANCIER ET CONTRÔLE DE GESTION

Alternance,



ltpsully.com



Scan ou klik !



Préinscription

Manager Administratif et Financier

Objectifs de la formation

En tant que membre du Comité Exécutif, le Manager Administratif et Financier participe au plus haut niveau, à la stratégie dans tout type d'organisation. Son rôle consiste à organiser et prévoir la gestion des ressources et emplois en capitaux et à mettre en place les outils financiers nécessaires à l'équilibre, à la pérennité et à la performance de l'entreprise. Il conseille et accompagne le dirigeant dans la mise en œuvre des stratégies de développement. Il décide, supervise et garantit la bonne gestion financière et administrative de la société en encadrant les personnels des départements **Finance, Comptabilité et Contrôle de Gestion** et en coordonnant l'activité de nombreux services connexes tels que le département **Ressources Humaines** et le **service Juridique**.

Postes et fonctions visés

- Contrôleur de gestion
- Directeur Administratif et Financier
- Analyste financier
- Auditeur externe / Auditeur interne
- Crédit manager
- Conseiller financier en gestion de Patrimoine
- Trésorier
- Risk manager
- Responsable de consolidation
- Responsable Fusion-Acquisition

Certification

ECEMA



COLLEGE
DE PARIS

« Manager administratif et financier », Titre à finalité professionnelle, de **niveau 7** délivré par **ECEMA**, enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) et publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017, en partenariat avec le **COLLEGE DE PARIS**. (N° de Fiche **RNCP 19418**).

Conditions d'admission

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme Bac+3, ou d'un titre de niveau 6 enregistré auprès de France Compétences, ou de 180 ECTS. Le candidat non titulaire d'un diplôme ou titre susmentionné, mais justifiant de plus de 2 années d'expériences dans des responsabilités en finance d'entreprise. Le candidat préparant la certification par la voie de la VAE doit respecter les conditions de recevabilité (Livret 1).

Format de l'alternance

- Formation en 24 mois en alternance, 987 heures. Intégration en deuxième année si Bac+4 validé dans le domaine de la gestion-finance.
- En contrat d'apprentissage ou professionnalisation ou stage alterné
- **2 jours au CFA Sully et 3 jours en entreprise par semaine**
- Date de rentrée : **septembre 2022**
- Tarif : Prise en charge sous condition, par l'OPCO de l'entreprise

Rémunération

Rémunération des alternants comprise entre 43% et 80% du SMIC/SMC, pour les moins de 26 ans et 100% du SMIC pour les plus de 26 ans (sauf accords de branche plus favorables au salarié).

Bloc 1 : Pilotage des stratégies d'Entreprise et Financière

- Gestion prévisionnelle
- Stratégie financière des groupes
- Elaborer un Business Plan
- Initiation RSE
- Analyse financière et financière avancée
- Evaluation financière des entreprises
- Intelligence économique
- Géopolitique
- Business English
- Rentabilité des investissements
- Analyse de rentabilité appliqué au mémoire
- Techniques de financement des entreprises
- Les marchés de capitaux

Bloc 3 : Pilotage Gestion de Trésorerie à court terme (bas de bilan)

- Gestion de trésorerie et des risques financiers
- Droit du travail, pénal des affaires
- Droit des entreprises en difficulté
- Pilotage du risque client
- Business English
- Partenaires financiers des entreprises
- Cas réel d'entreprise

Modalités d'Évaluation

- Bilan de l'alternance et des compétences (écrit + oral)
- Études de cas semestrielles
- Évaluation professionnelle en entreprise
- Mémoire professionnel de management
- Evaluation professionnelle en entreprise
- Contrôle continu
- Etude de cas de 6h par bloc de compétences

Bloc 2 : Comptabilité, Finance, Pilotage Contrôle de Gestion et Digitalisation

- Calcul des coûts et des marges
- Comptabilité générale approfondie
- Consolidation et normes IFRS
- Tableaux de bord et reporting
- Fiscalité d'entreprise
- Education financière et budgétaire
- Contrôle de gestion et gestion sociale
- Excel appliqué au contrôle de gestion
- Communication financière (BI)
- MACRO VBA sur Excel
- Bureautique pour financiers
- Business English
- Audit et contrôle interne
- ERP (SAP, ORACLE)
- Management de la performance
- Achats et finance d'entreprise
- Budget prévisionnel et Contrôle budgétaire
- Financial Project Management (Anglais)
- Gestion de projet et projet avancé, suivi et pilotage

Bloc 4 : Management des structures internes et les relations externes

- Recrutement
- Management d'équipe, du conflit et leadership
- Management de la transformation digitale
- Business English
- Management des relations inter générationnelles
- Management du changement, de la qualité
- Management des compétences et entretiens d'évaluation
- Audit de rémunération
- Prise de parole en public
- Intelligence émotionnelle et confiance en soi
- Méthodologie Bilan de Compétences

Les compétences professionnelles à acquérir

La formation permet d'acquérir les compétences essentielles dans les domaines majeurs du management (ressources humaines, marketing, communication, gestion de projet, communication, achats, qualité et sécurité), de maîtriser des outils et techniques du contrôle de gestion pour être en mesure d'apprécier les performances et de les piloter, d'intégrer les autres compétences nécessaires au pilotage financier de l'entreprise : analyse financière, audit, comptabilité, financement, fiscalité, consolidation et de s'immerger dans les métiers de la finance et bâtir une solide expérience professionnelle grâce à l'alternance.



[Informations et préinscription en ligne](#)

contactalternance@ltpsully.com

04 91 94 57 48 / 06 50 88 56 80

Référent handicap, nous contacter

Sully Formation est certifié ISO 9001 :

Certification validant la qualité des processus et du fonctionnement des formations et de développement des compétences